深圳市科技计划项目验收流程及注意事项

深圳市高新技术产业协会
主讲人：孙晶

目录

一 项目验收流程

二 项目验收注意事项

深圳市高新技术产业协会

一 项目验收流程

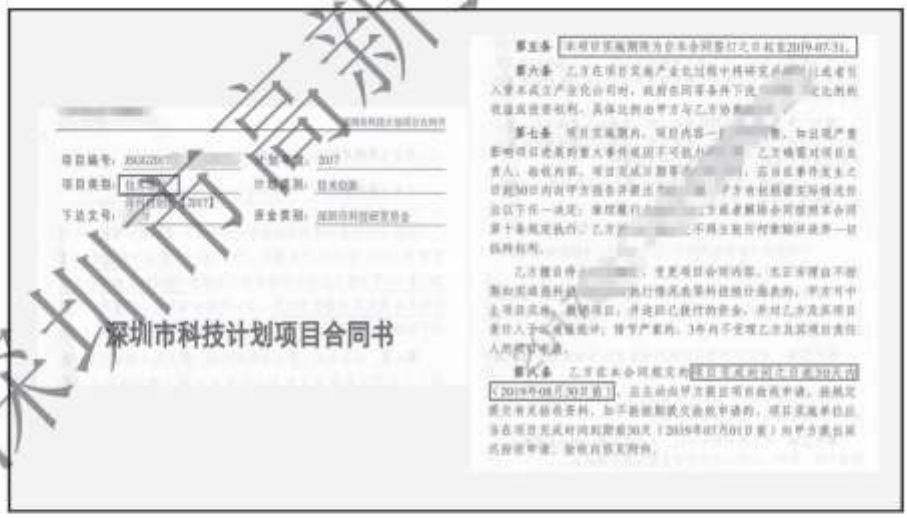
受理对象：市财政专项资金事前资助、按照深圳市科技计划项目合同规定应当申请验收的项目。

受理日期：全年受理，分批处理

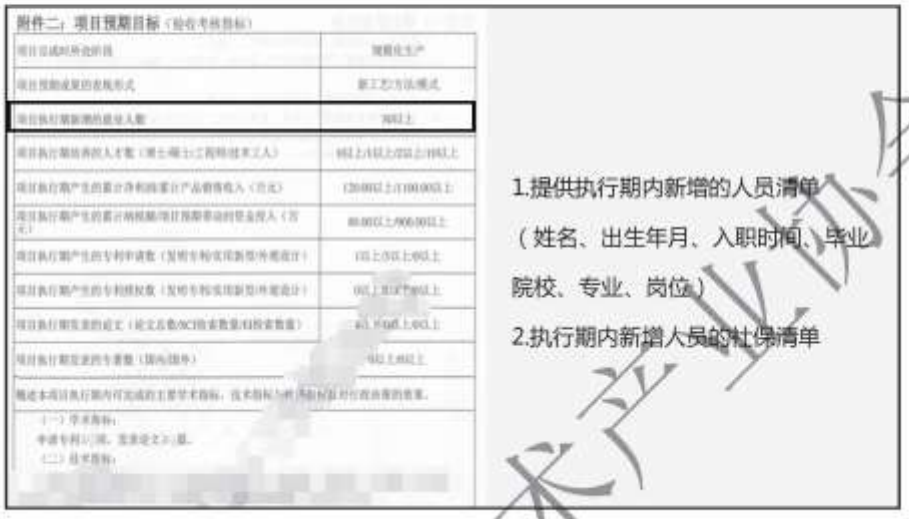
验收方式：会议审核（资助金额小于100万元）

集中答辩（资助金额大于等于100万元）

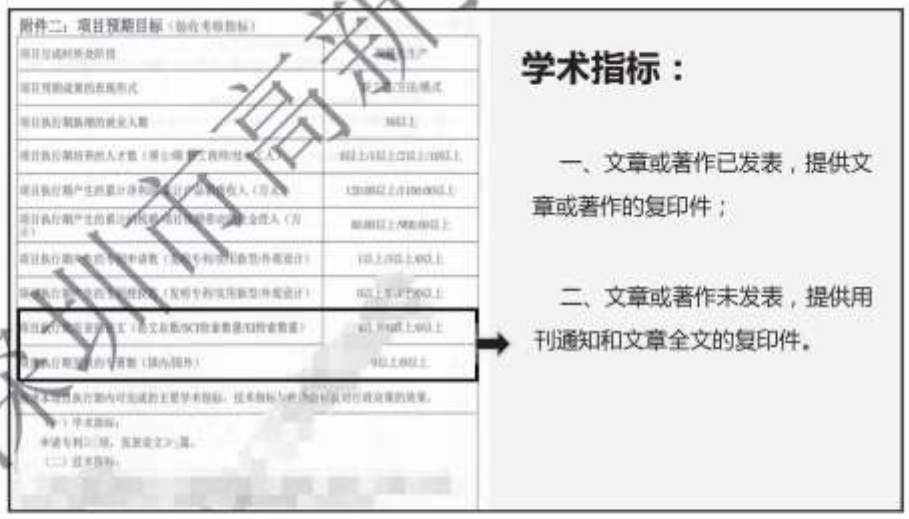
现场答辩（对研发场地有要求的项目以及资助金额大的项目）



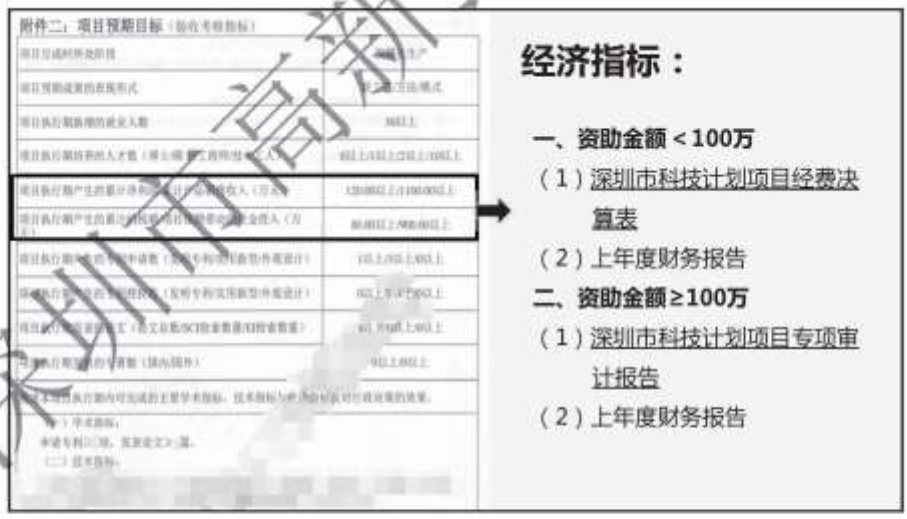
深圳市高新技术产业协会



深圳市高新技术产业协会



深圳市高新技术产业协会



深圳市高新技术产业协会

附件三：项目经费预算(单位：万元)

财政资助总额	2017年资助额	2018年资助额	2019年资助额
450.00	450.00	0.00	0.00

序号	经费支出类别（A）	财政资助额（B）	项目承担单位自筹经费（C）	小计（D）
01	合计（02+07）	450.00	1000.00	1450.00
02	一、直接费用（03+04+…+14）	441.00	970.00	1411.00
03	设备费	315.00	280.00	595.00
	1)测试设备费	225.00	200.00	425.00
	2)试制设备费	67.50	50.00	117.50
	3)设备改造与租赁费	22.50	30.00	52.50
04	材料费	47.25	95.00	142.25
05	测试化验加工费	40.50	90.00	130.50
06	燃料动力费	6.75	15.00	21.75
07	差旅费	6.75	15.00	21.75
08	会议费	4.50	10.00	14.50
09	国际合作与交流费	2.25	5.00	7.25
10	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	6.75	15.00	21.75
11	劳务费	6.75	10.00	16.75
12	专家咨询费	2.25	5.00	7.25
13	人员费	/	420.00	420.00
14	其它支出	4.50	10.00	14.50
15	二、间接费用（16+17+18）	9.00	30.00	39.00
16	单位办公与管理费用	8.10	28.00	36.10
17	财务费用(利息支出)	0.90	2.00	2.90
18	绩效支出	0.00	10.00	10.00

财务报告：

1）与供货方签订的合同复印件；

2）供货方开据的发票、收据复印件；

3）付款的银行转账凭证复印件；

4）供货方向承担单位提供的货物清单；

5）服务提供方向承担单位提供的服务名录

6）向临时聘用人员支付劳务费的银行转账凭证复印件；

7）承担单位向本单位项目组成员中在册员工支付人员费的银行转账凭证复印件；

8）支付绩效支出的银行转账凭证复印件。

2018年验收申请指南材料清单

1.深圳市科技计划项目验收申请书原件；

2.深圳市科技计划项目合同复印件；

3.主项目的验收通过证明复印件；

4.我委同意变更合同的书面批复资料复印件；

5.项目实施总结报告原件；

6.项目科技报告原件；

7.证明约定技术指标完成情况的第三方检测报告或公开发表的文章复印件；

8.知识产权指标完成情况统计表原件；

深圳市高新技术产业协会

2018年验收申请指南材料清单

09.证明合同约定数量和质量的文章或著作的复印件；

10.证明合同约定数量和质量的专利申请受理回执、专利授权证书复印件；

11.证明合同约定数量的软件著作权证书复印件；

12.承担单位申请验收时上年度财务报告复印件；

13.深圳市科技计划项目专项审计报告复印件（限资助额≥100万元提供）；

14.深圳市科技计划项目经费决算表原件（限资助额＜100万元提供）；

15.合同约定了人员培养目标的，承担单位提供相应证明；

16.专项审计报告附件3至附件18，或项目决算表的表二至表十七中填报的所有支出，应提供证明材料。

合同到期申请验收审定程序：

申请单位网上申报—市科技创新委网上初审—申请单位向窗口提交纸质申请材料—市科技创新委对纸质申请材料进行核验—组织专家集中答辩或者现场答辩验收—审定验收结论—向社会公布验收结论

深圳市高新技术产业协会

验收合格证书：

深圳市科技创新委员会
验收合格证书

验收复议通知书：

深圳市科技创新委员会文件

复议通知书附件：

附件：

深圳市科技计划项目验收复议通知书

深圳市 公司：

单位" "项目因以下原

本次验收结论为"复议"：

根据深圳市科技创新委员会发布的验收申请指南，贵单位提供的验收申请资料不完整，请补充以下资料：

1.第三方专业机构出具的检测报告。

请贵单位按照项目验收申请指南要求，于2018年5月5日前提交纸质复议验收申请资料，逾期未交的，验收结论视作"不通过"。深圳市科技创新委员会将按照合同约定对项目负责人和项目组所有成员进行处理。

深圳市科技创新委员会
2018年2月05日

深圳市高新技术产业协会

二　项目验收注意事项

技术指标：

1. 没有提供第三方检测报告；

（第三方检测机构无法对合同指标进行检测，应书面说明无法进行检测的原因，并以3家以上（含3家）用户使用报告原件代替测试报告原件）

2. 检测报告未体现合同中要求的技术指标或者只体现少量指标；

3. 技术指标验收阶段不能达成，整改时能完成。

学术指标：1. 论文数量不够；

2. 论文与项目研究方向不相关（致谢部分没有注明项目编号）；

3. 知识产权专利数量不够；

4. 知识产权专利与项目研究方向不相关；

5. 知识产权专利的申请时间或授权时间不在项目执行期内。

人才指标：1. 没有提供培养或引进人才的相关证明材料；

深圳市高新技术产业协会

经济指标：1. 相关证明材料没有提供；

2. 没有达到合同指标的80%。

财务报告：1. 100万以下的项目没有做财务预算表；

2. 财务预算表不符合要求；

3. 100万及以上的项目没有做专项审计报告；

4. 专项审计报告不符合要求。

验收结论为“不通过”的单位，请按验收结果通知附件要求退回剩余资金，提交退款证明。

验收结论为“不通过”的项目，市科技创新委自公布验收结论之日起三年内不予受理项目承担单位（企业）或项目组成员（高校、科研机构）申请市科技计划项目立项资助，也不推荐其申报国家级和省级科技计划项目。

深圳市高新技术产业协会